

5. ScioŠkola Praha - základní škola, s.r.o.,

Prusíkova 16, Praha 13, 155 00

Školní řád

Právní subjektivita: 5. ScioŠkola Praha - základní škola, s.r.o., IČ : 7116331, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 294874, se sídlem Pobřežní 658/34, 186 00 Praha 8 - Karlín

Preambule

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (dále jen „školský zákon“), tento školní řád.

Přílohou a nedílnou součástí tohoto řádu se stane po svém vzniku dokument „Kodex“, který je souborem závazných pravidel přijatých společně žáky ScioŠkoly a jejich průvodci.

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je Fair play. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvahu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci si studium na této škole svobodně zvolili a přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Článek I. Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

- a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává 5. ScioŠkola Praha - základní škola, s.r.o.
- b) průvodcem rozumí pedagogický pracovník školy,
- c) školním fórem rozumí orgán školy tvořený všemi pedagogickými pracovníky a žáky školy,
- d) Kodexem rozumí soubor pravidel přijímaný školním fórem, který je závazný pro všechny žáky a pedagogické pracovníky školy.

Článek II. Práva a povinnosti žáků ScioŠkoly

(1) Každý žák má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.

(2) Každý žák má právo:

- a) na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem, podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s rámcovým vzdělávacím programem;
- b) na pedagogické vedení průvodci ScioŠkoly;
- c) na informace o pokroku a výsledcích svého vzdělávání;

- d) být včas informován o případných problémech a být veden k řešení takových problémů;
- e) vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání;
- f) vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání; ze strany ScioŠkoly bude takto vyjádřenému názoru věnována odpovídající pozornost;
- g) stanovenou formou se účastnit rozhodování o přijetí pravidel, zejména Kodexu;
- h) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;
- i) na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání.

(3) Každý žák má povinnost:

- a) nepoškozovat dobré jméno ScioŠkoly;
- b) dodržovat tento školní řád včetně Kodexu; dodržovat další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- c) řádně docházet do školy, účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil;
- d) aktivně se účastnit výuky; žák je za své vzdělávání spoluzodpovědný;
- e) respektovat práva druhých; jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázané;
- f) plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy;
- g) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození; za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody;
- h) informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci či školního vybavení;
- i) nevzdalovat se z budovy školy, místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce;
- j) nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost; výjimka je možná po dohodě s průvodcem.

(4) Je naprosto nepřipustné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřipustné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků, donesl. Porušení těchto zákazů je považováno za hrubé porušení tohoto řádu. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí.

(5) Do školy je povoleno nosit mobilní telefon. Užívat jej lze podle pokynů průvodce. Užívání mobilního telefonu nesmí nikdy rušit výuku. Další pravidla užívání mobilních zařízení upravuje Kodex.

(6) Dále je výslovně zakázáno:

- a) nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz;
- b) nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
- c) nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček.

(7) V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu jeho vzdělávání takto:

- a) po dobu rekonvalescence po nemoci může být na základě žádosti zákonného zástupce nebo potvrzení lékaře na určitou dobu uvolněn z výuky některého předmětu, typicky tělesné výchovy a z dalších aktivit, které jsou po dobu takové rekonvalescence nevhodné;
- b) na základě potvrzení lékaře a žádosti zákonného zástupce může být zcela uvolněn z výuky konkrétního předmětu či konkrétních aktivit; na náhradním způsobu výuky daného předmětu či jiných aktivitách se zákonný zástupce žáka vždy dohodne s příslušným průvodcem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok;
- c) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 1 měsíc, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Článek III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

(1) Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání;
- b) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy;
- e) na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy;
- f) požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; dítě z výuky uvolňuje ředitel nebo jím pověřený průvodce.

(2) Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování;
- b) na výzvu ředitele školy nebo jiného zaměstnance školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
 - i. o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
 - ii. o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování; nepřítomnost žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sděleny dle následujících pravidel:
 - i. nepřítomnost žáka telefonicky, emailem nebo prostřednictvím školního elektronického systému do 8:27 daného dne;
 - ii. důvod nepřítomnosti žáka prostřednictvím školního elektronického systému (případně jinou písemnou formou) nejpozději do tří dnů od jejího počátku;
- e) v případě náhlé nevolnosti žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout;
- f) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v

těchto údajích.

Článek V. Režim dne ve škole

- (1) Budova školy se otevírá v 7:30
- (2) V době od 14:15 do 17:00 mohou žáci navštěvovat školní klub/školní družinu.
- (3) Výuka začíná v 8:30 Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
- (4) Časový plán pro jednotlivé ročníky:
 - a) 1. až 4. ročník: Výuka začíná v 8:30, trvá do 14:15.
 - b) 5. ročník: Výuka začíná v 8:30, trvá třikrát týdně do 14:15 a dvakrát týdně do 15:05.
 - c) 6. až 9. ročník: Výuka začíná v 8:30, trvá třikrát týdně do 14:15 a dvakrát do 15:05.
- (5) Výuka je organizována ve výukových blocích dlouhých 45 nebo 90 minut.
- (6) V průběhu výuky jsou řazeny přestávky. Každému výukovému bloku dlouhému 45 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 5 minut, každému výukovému bloku dlouhému 90 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 10 minut. Jedna z dopoledních přestávek trvá vždy minimálně 20 minut. O začátku přestávky rozhoduje vždy průvodce podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.
- (7) Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu.
- (8) Odpolední klub a družina a s nimi celá škola se zavírá v 17:00
- (9) Pokud nebude se zákonnými zástupci žáka v konkrétním případě domluveno jinak, pak žáci přihlášení do školního klubu či družiny po vyučování přecházejí do školního klubu či družiny. Ze školního klubu či školní družiny budou žáci předáni zákonnému zástupci nebo předem pověřené osobě nebo odcházejí dle pokynů zákonného zástupce uvedených v přihlášce do družiny či klubu, podrobnosti upravuje vnitřní řád školního klubu a školní družiny. Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.

Článek VI. Společenstva, školní fórum

- (1) Ředitel školy rozhodne o rozdělení žáků do dvou až deseti společenstev, pokud možno tak, aby v každé byli žáci ze všech ročníků. Každé společenstvo ustanoví jeden až dva patrony z řad průvodců.
- (2) Všichni žáci a zaměstnanci školy se mohou účastnit jednání školního shromáždění. Školní shromáždění je oprávněno se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajících se chodu školy. V případě hlasování na školním shromáždění disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Neurčí-li školní shromáždění jinak, pro schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných.

Článek VII. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- (1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- (2) Hodnocení:
 - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
 - b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
 - c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;
 - d) je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením) a jeho

rodiči.

(3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:

- a) průběžné ústní hodnocení, zahrnující vzájemnou zpětnou vazbu
- b) písemné slovní hodnocení po ukončení každého vzdělávacího bloku
- c) tripartitní setkání
- d) slovní hodnocení na vysvědčení

Průběžné ústní hodnocení:

(4) Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný. Zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

Písemné slovní hodnocení po ukončení každého vzdělávacího bloku:

(5) Na konci projektového cyklu nebo jiného uceleného vzdělávacího bloku (dále jen „blok“), vypracovávají žáci a průvodci písemné hodnocení, jež obsahuje zejména:

- a) hodnocení výsledků vzdělávání v každém předmětu, jenž byl do bloku zařazen,
- b) zpětnou vazbu k obsahu bloku, metodám a vedení průvodce,
- c) sebereflexi a hodnocení vlastní zkušenosti žáka.

Tripartitní setkání:

(6) Nejméně dvakrát ročně se žák, průvodce a rodič(e) (zákonní zástupci) schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

Slovní hodnocení na vysvědčení:

(7) Na konci školního roku se vydává žákovi písemné slovní hodnocení na vysvědčení; za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, který obsahuje souhrnné slovní písemné hodnocení ke všem předmětům hromadně. Na konci roku je žák hodnocen z každého z povinných předmětů zvlášť. Hodnocení žáka na vysvědčení splňuje následující požadavky:

- a) vychází z kritérií hodnocení stanovených ve školním řádu (viz níže);
- b) obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
- c) obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- d) je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
- e) je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- f) zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;
- g) obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání;
- h) zahrnuje prvky žákova sebehodnocení a prvky hodnocení z pohledu jeho rodičů (zákonných zástupců).

Kritéria hodnocení:

(8) Hodnocení obsahuje zejména informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka:

- a) žák naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých předmětů a projektů odvozené z těchto výstupů);
- b) žák aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi;
- c) žák pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s průvodcem i samostatně;
- d) žák respektuje práva ostatních a pravidla školy;
- e) žák se zajímá o problematiku daného předmětu;
- f) žák pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů;
- g) žák objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky a průvodce.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

(9) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním – pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku, dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů;
- b) prospěl(a) – pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku;
- c) neprospěl(a) – pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku;
- d) nehodnocen(a) – není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Podklady pro hodnocení žáka:

(10) Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:

- a) žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy atd.);
- b) pozorovací listy žáka;
- c) poznámky průvodců zadávané do školního systému.

Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka:

(11) Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni především prostřednictvím:

- a) písemného hodnocení na konci vzdělávacího bloku;
- b) tripartitních osobních setkání;
- c) pololetního výpisu z vysvědčení;
- d) vysvědčení vydávaného na konci školního roku;
- e) individuálně domlouvaných schůzek s průvodci.

Komisionální zkoušky a přezkoušení:

(12) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Podrobnosti jsou upraveny ve školském zákoně a vyhlášce č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Opravné zkoušky:

(13) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné

zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Hodnocení chování:

- (14) Chování žáka je hodnoceno slovně.

Článek VIII. Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

- (1) Ředitel školy a třídní učitel udělují za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
- (2) Výchovná opatření jsou provázena komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- (3) Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- (4) Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít závažnějších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
- (5) Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- (6) Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- (7) V případě závažného porušení školního řádu nebo jeho dlouhodobého či opakovaného porušování spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci. Může je pozvat ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

Článek IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- (1) Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy. Podrobné pokyny pro zaměstnance týkající zabezpečení vstupu do budovy jsou uvedeny ve vnitřním předpisu školy.
- (2) Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
- (3) Průvodce musí v každé chvíli vědět, za které děti má zodpovědnost a průběžně je kontrolovat.
- (4) Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je průvodce povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto dětech, které má na zodpovědnost.
- (5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a výuce mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním průvodcem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.

- (6) Zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit přístupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je dotyčný povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv pracovníka školy.
- (7) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- (8) Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činností ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- (9) Výuka probíhající v tělocvičně či v laboratoři se řídí bezpečnostními pravidly v řádu odborné učebny. Průvodce o těchto pravidlech poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku, která se koná v takové učebně. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- (10) Žák nemůže během vyučování či účasti ve školní družině či školním klubu sám (bez dohody s průvodcem nebo jiným zaměstnancem školy) opustit školní budovu či místo konání výuky či jiné školní akce. Průvodce či jiný zaměstnanec školy, který nad žáky vykonává dozor, je povinen toto zajistit.
- (11) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných dozorujících zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů řídit se také zvláštními pravidly, které platí pro tyto akce. Žáci jsou s těmito zvláštními pravidly předem seznámeni.

Článek X. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
 - a) vztah průvodce – žák,
 - b) skupinová práce,
 - c) projektové vyučování, celoškolské projekty a projektové výjezdy mimo školu,
 - d) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
 - e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - f) pedagogická diagnostika,
 - g) školní poradenské pracoviště,
 - h) průvodci, patroni společenstev,
 - i) ředitel školy, vedení školy

Vztah průvodce – žák

- (2) Budujeme vzájemnou důvěru mezi průvodcem a žákem. Žák ví, že se může na průvodce obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Průvodce získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je průvodce otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem, atd. Na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka.

Skupinová práce

- (3) Žáci velkou část vyučování spolupracují ve dvojicích, ve skupinách a napříč třídami. Průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku. Jednou z možností je například vedení komunitního kruhu, ve kterém má každý právo diskutovat na základě pravidel diskuse, sdílet své pocity, obavy, radosti, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.

Projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu:

- (4) V rámci projektů se žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. S postupným nárůstem tříd umožní intenzivní spolupráci tříd v rámci ročníku. Celoškolní projekt tak bude podporovat spolupráci žáků napříč třídami a napříč ročníky. Žáci se navzájem poznají a budou schopni spolupracovat starší s mladšími.

Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny:

- (5) Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od průvodce. Jsou informováni o svém pokroku i nedostacích. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Diferenciace výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci:

- (6) Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci: Průvodci nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Rodiče mají možnost navštívit i výuku, často se zapojují do výuky i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe tak chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání (2x za pololetí) s třídní učitelkou a vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě, tak často, jak je třeba.

Pedagogická diagnostika:

- (7) Průvodce věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a školním psychologem, kteří se zapojují do diagnostického a poradenského procesu.

Školní poradenské pracoviště

- (8) Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací může škola využívat služeb výchovného poradce, školního psychologa a preventisty.

Průvodci, patroni společenstev:

- (9) Průvodci a patroni kolejí se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. V případě, že má škola výchovného poradce a/nebo metodiky prevence, oslovují a zapojují je průvodci a patroni společenstev do řešení problémů. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhnou opatření. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace (e-mail, mobil).

Ředitel školy, vedení školy:

- (10) Vedení školy sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
(2) Tento školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Projednáno pedagogickou radou dne 8. 11. 2018

Schváleno školskou radou dne 19. 11. 2018

V Praze dne 22. 9. 2018

.....
ředitel školy